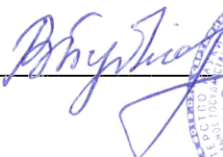



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

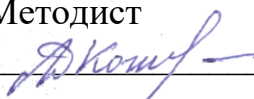
Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
Базовая подготовка

Иркутск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель

Т. А. Портнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для не юридических специальностей и специальностей технического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Использовать необходимые нормативные правовые документы.
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
8. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
9. Правила оплаты труда.
10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
11. Право социальной защиты граждан.
12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
13. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

самостоятельной работы обучающегося 21 час

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (Заочное обучение):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	21
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	62
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и экономика	17	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Самостоятельность в предпринимательской деятельности. Рисковой характер предпринимательской деятельности. Систематическим получением прибыли. Факт государственной регистрации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Источники хозяйственного права.	2	ОК 1-10
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие права собственности. Другие вещные права. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью, его отличие от общества с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Некоммерческие организации. Понятие, виды, особенности. Индивидуальные предприниматели.	4	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6
	Практические занятия: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответ на вопросы: 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Процедуры, применяемые к должнику. 3. Мировое соглашение.	3	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала: Общие положения о договоре. Существенные условия договора. Отдельные виды договоров с учетом специальности.	2	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6
	Практические занятия: Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	2	

Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала: Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.	2	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
Раздел 2.	Правовое регулирование трудовых отношений	42	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие и предмет трудового права. Источники трудового права. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Понятие трудовой правосубъектности.	2	<i>ОК 1-10</i>
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного.	2	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Практические занятия: Пособие по безработице.	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала: 1. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. 2. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	4	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответ на вопросы: 1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	3	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие совместительства. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение дня. Работа в выходные и праздничные дни. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.	2	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Практические занятия: Рабочее время и время отдыха	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка доклада на тему «Рабочее время и время отдыха».	4	

Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала: Понятие и система заработной платы. Основания и пределы удержания из заработной платы. Сроки и место выплаты заработной платы. Государственное и локальное регулирование оплаты труда.	2	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Практические занятия: Заработная плата	3	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка доклада на тему «Заработная плата».	4	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала: Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.	2	<i>ОК 1-10</i>
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного имуществу работника. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	2	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответы на следующие вопросы. 1. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. 2. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	2	
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала: Понятие коллективного трудового спора. Компетенция суда по разрешению трудового спора. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку.	2	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Практические занятия: Понятие индивидуального трудового спора.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить презентацию по теме «Забастовка»	2	
Раздел 3.	Административное право	13	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: 1. Понятие административного права, его предмет и метод. 2. Понятие административной ответственности.	2	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Практические занятия: Понятие и состав административного правонарушения.	2	

Тема 3.2. Административные наказания	Содержание учебного материала: Понятие и виды административных наказаний. Виды административных наказаний, применяемые за совершение правонарушений в профессиональной сфере деятельности.	2	<i>ОК 1-10</i> <i>ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала: Правовое положение лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, его права и обязанности. Защитник и представитель.	2	<i>ОК 1-10</i> <i>ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Практические занятия: Участники производства по делам об административных правонарушениях	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка реферативной работы на тему «Административное правонарушение»	3	
	Итого:	72	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и экономика	13	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Самостоятельность в предпринимательской деятельности. Рисковой характер предпринимательской деятельности. Систематическим получением прибыли. Факт государственной регистрации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Источники хозяйственного права.	1	<i>ОК 1-10</i>
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие права собственности. Другие вещные права. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью, его отличие от общества с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Некоммерческие организации. Понятие, виды, особенности. Индивидуальные предприниматели.	1	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответ на вопросы: 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Процедуры, применяемые к должнику. 3. Мирное соглашение.	10	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Экономические споры	Содержание учебного материала: Общие положения о договоре. Существенные условия договора. Отдельные виды договоров с учетом специальности. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.	1	<i>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6</i>

Раздел 2.	Правовое регулирование трудовых отношений	46	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: Понятие и предмет трудового права. Источники трудового права. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Понятие трудовой правосубъектности.	1	OK 1-10
Тема 2.2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. 2. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 3. Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие совместительства. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение дня. Работа в выходные и праздничные дни. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. 4. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.	2	OK 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответ на вопросы: 1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Подготовка доклада на тему «Рабочее время и время отдыха».	10	
Тема 2.3. Заработная плата	Содержание учебного материала: Понятие и система заработной платы. Основания и пределы удержания из заработной платы. Сроки и место выплаты заработной платы. Государственное и локальное регулирование оплаты труда.	1	OK 1-10 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-
	Самостоятельная работа студентов: подготовка доклада на тему «Заработная плата».	10	3.5, 4.1-4.6

Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного имуществу работника. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	<i>1</i>	<i>ОК 1-10 ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.4, 3.1- 3.5, 4.1-4.6</i>
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответы на следующие вопросы. 1. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. 2. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	<i>10</i>	
Тема 2.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала: Понятие коллективного трудового спора. Компетенция суда по разрешению трудового спора. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку.	<i>1</i>	<i>ОК 1-10 ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.4, 3.1- 3.5, 4.1-4.6</i>
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить презентацию по теме «Забастовка»	<i>10</i>	
Раздел 3.	Административное право	<i>13</i>	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: 1. Понятие административного права, его предмет и метод. 2. Понятие административной ответственности. 3. Правовое положение лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, его права и обязанности. Защитник и представитель	<i>1</i>	<i>ОК 1-10 ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.4, 3.1- 3.5, 4.1-4.6</i>
	Самостоятельная работа студентов: подготовка реферативной работы на тему «Административное правонарушение»	<i>12</i>	
	Итого:	<i>72</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликована на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. – Москва : Риор : Инфра-М, 2017. – 221 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев – изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 542 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : на 1 марта 2020 года. – Москва : АСТ, 2020. – 695 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <https://base.garant.ru/>
3. <http://pravo.gov.ru/>

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **51 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **10 часов (20%)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Трудовой договор	2	Интерактивная лекция
2. Рабочее время и время отдыха	2	Публичная презентация проекта
3. Заработная плата	2	Интерактивная лекция
4. Материальная ответственность	2	Конференция
5. Административное право	2	Коллоквиум

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Использовать необходимые нормативные правовые документы	Использование нормативно-правовых актов. Владение терминологией, подготовка к публичному выступлению.	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест
У 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест
У 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Владение терминологией, подготовка к публичному выступлению.	Устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета, контрольная работа
З 1	Основные положения Конституции Российской Федерации	Формулирование и объяснение основных положений Конституции Российской Федерации	Ситуационные задачи, контрольная работа, контрольный тест
З 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Воспроизведение содержания и назначения человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета, контрольная работа
З 3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Определение понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Владение терминологией	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, реферат
З 4	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Воспроизведение содержания и назначения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Ситуационные задачи, контрольная работа, контрольный тест
З 5	Организационно-правовые формы юридических лиц	Выявление особенностей организационно-правовых форм юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета, контрольная работа
З 6	Правовое положение	Формулирование и	Устный опрос,

	субъектов предпринимательской деятельности	объяснение правового положения субъектов предпринимательской деятельности	промежуточная аттестация в форме зачета, контрольная работа
3 7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Определение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Ситуационные задачи, контрольная работа, контрольный тест
3 8	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Воспроизведение порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения деятельности	Ситуационные задачи, контрольная работа, контрольный тест
3 9	Правила оплаты труда	Воспроизведение порядка и правил оплаты труда	Устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета, контрольная работа
3 10	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Формулирование и объяснение роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан	Ситуационные задачи, контрольная работа, контрольный тест
3 11	Право социальной защиты граждан	Определение права социальной защиты граждан	Доклад, контрольная работа, реферат
3 12	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Определение понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
3 13	Виды административных правонарушений и административной ответственности	Формулирование и объяснение видов административных правонарушений и административной ответственности	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
3 14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Воспроизведение содержания и назначения норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Ситуационные задачи, контрольная работа, контрольный тест
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Формулирование и объяснение сущности и социальной значимости своей будущей профессии, соотнесение многообразия видов профессиональной деятельности со своей специализацией	Доклад, контрольная работа, контрольный тест, реферат

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Решение ситуационных задач, презентация проекта, публичное выступление
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Подготовка к публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	Доклад, контрольная работа, реферат, презентация проекта
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Выполнение деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях. Решение тестов, выполнение контрольных работ, публичное выступление и дискуссия.	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владение ИКТ, владение терминологией, использование справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант)	Доклад, контрольная работа, реферат
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выполнение организации, мотивирования, контроля деятельности группы. Подготовка к публичному групповому выступлению.	Презентация проекта, публичное выступление
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Подготовка к публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Владение терминологией. Подготовка к публичному выступлению.	Презентация проекта. Доклад, контрольная работа, реферат
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к	Подготовка к публичному выступлению. Владение	Презентация проекта, публичное

	историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	современными ИКТ, владение терминологией	выступление. Доклад, контрольная работа, реферат
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Подготовка к публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	Доклад, контрольная работа, реферат, презентация проекта
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Контрольная работа, контрольный тест, доклад, промежуточная аттестация в форме экзамена
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Подготовка к публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	Контрольная работа, контрольный тест, доклад, промежуточная аттестация в форме экзамена
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка к публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная

			аттестация в форме зачета
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на	Владение современными ИКТ, терминологией владение	Доклад, реферат, публичное

	основе применимых подходов и методов оценки	терминологией	выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Владение современными ИКТ, терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Владение современными ИКТ, терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Владение современными ИКТ, терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Владение современными ИКТ, терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета